

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA TRES (3)
FECHA:	23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1447.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLAÑOS
CÉDULA:	98.322.241
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Brindé apoyo en el Centro de Atención de Personas Mayores al proceso de orientación psicosocial y atención de la Oferta Institucional para las Personas Mayores de comunas y corregimientos, durante el mes de septiembre.

2. Realizar intervención gerontológica a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

- Realicé apoyo gerontológico en articulación con el equipo de protección integral y cultura del envejecimiento en la comuna 10, permitiéndole a las Personas Mayores la reivindicación de sus derechos y deberes , durante el mes de septiembre.

3. Brindar apoyo profesional para la implementación de la atención integral a las personas mayores de Santiago de Cali, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Brindé acompañamiento al equipo de protección integral en articulación con el Eje de Cultura del envejecimiento en la realización de los talleres de resolución pacífica de conflictos, salud y emociones en las personas mayores en la comuna 12, durante el mes de septiembre.

4. Brindar apoyo en las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa para Personas Mayores y los demás que le designe el nivel

directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

- Apoyé a la coordinadora del Programa para Personas Mayores en las reuniones, realizadas para la revisión de los casos de personas mayores institucionalizadas en el Hogar Geriátrico San Miguel, durante el mes de septiembre.

5. Soportar acciones de articulación interinstitucionales y con los programas de la Secretaría de Bienestar Social, encaminados al fortalecimiento y respuesta oportuna de las solicitudes las poblaciones.

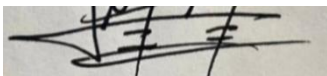
- Asistí al comité técnico de personas mayores, donde asistieron organismos públicos y privados para hacer seguimiento a los indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez durante el mes de septiembre.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro

- Realicé la entrega de la carpeta de los documentos precontractuales y contractuales

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindé apoyo al seguimiento del plan de trabajo del equipo de protección integral durante el mes de septiembre.



LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLAÑOS

CC NO. 98.322.241 SAN PABLO (NARIÑO) *LPB*